

SAMの記録

ソフトウェア資産管理対策基準

関連項目	項目内容
はじめに	対象資産の範囲の明確化
3. ソフトウェアの分類	管理手法の異なるソフトウェアのグループ化
4. 対象資産の調達に関する情報の把握	対象資産の調達情報の適時の把握
5. ソフトウェアの導入等に関する情報の把握	ソフトウェアの導入・更新・削除・廃棄・転用情報の適時の把握
6. 対象資産の管理	管理台帳の作成
	各台帳の関連性の考慮
	管理台帳記載内容の適時且つ適切な更新
	ライセンス媒体の貸出に関する適切な管理
7. ソフトウェア等の廃棄・返却	ハードウェアの廃棄・返却時のソフトウェアの確実な削除

ソフトウェア資産管理対策手順書

関連項目	項目内容
4. 対象資産調達時の手続き	ハードウェア調達時の諜報の入手
	ソフトウェア調達時の申請から納品までのプロセス
	納品物への管理番号の付与方法
	調達時の対象資産ごとの管理台帳への登録方法
5. ソフトウェアの導入・更新手続き	ソフトウェアを導入するためのプロセス
	導入・更新時の管理台帳の更新方法
6. ソフトウェアの転用手続き	ソフトウェアを転用するためのプロセス
	転用時の管理台帳の更新方法
7. ソフトウェア資産の削除手続き	ソフトウェア資産を削除するためのプロセス
	削除時の管理台帳の更新方法
8. ソフトウェア資産の廃棄手続き	ソフトウェア資産を廃棄するためのプロセス
	廃棄時の管理台帳の更新方法